

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

/И.Ю. Петрова/

(подпись)

И. О. Ф.

« 25 » апреля 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Энергетика теплотехнологий»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника *магистр*

Астрахань - 2019

Разработчики:

доцент, к.фил.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

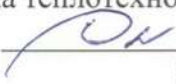
/ А.Д.Караулова /
(И. О. Ф.)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол № 9 от 25.04. 2019 г.

И.о.заведующего кафедрой 
(подпись) / А.В. Сызранов/
И. О. Ф.

Согласовано:

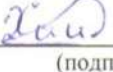
Председатель МКН «Теплоэнергетика и теплотехника»
Направленность (профиль) «Энергетика теплотехнологий»

 / Ферсаева Е.М.
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ 
(подпись) / И.В. Асеев
И. О. Ф.

Специалист УМУ 
(подпись) / Е.С. Новикова
И. О. Ф.

Начальник УИТ 
(подпись) / С.В. Турмура
И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой 
(подпись) / Закиджанова Р.С.
И.О. Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся(в академических часах)	7
5.1.1. Очная форма обучения	7
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ	9
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7. Образовательные технологии	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	12
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	11
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине образовательного процесса по дисциплине	13
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» является углубление уровня усвоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

УК 4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке

знать:

- методы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке

уметь:

- осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке

иметь навыки:

- осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке

УК-4.2. Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык

знать:

- методы перевода академических текстов (рефератов, аннотаций, обзоров, статей и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык

уметь:

- переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык

иметь навыки:

- перевода академических текстов (рефератов, аннотаций, обзоров, статей и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык

УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

знать:

- современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

уметь:

- использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

иметь навыки:

- использования современных информационно-коммуникативных средств для коммуникации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина ФТД.01 «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» реализуется в рамках Блока 3 «ФТД. Факультативы».

Дисциплина базируется на основах «Иностранный язык»

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	3 семестр – 2 з.е. всего - 2з.е.	3 семестр – 2 з.е. всего - 2з.е.
Лекции (Л)	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	3 семестр – 14 часов; всего – 14 часов	3 семестр – 4 часа; всего – 4 часа
Самостоятельная работа (СР)	3 семестр – 58 часов; всего – 58 часов	3 семестр – 68 часов; всего – 68 часов
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	Учебным планом не предусмотрены	Учебным планом не предусмотрены
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	Учебным планом не предусмотрены	Учебным планом не предусмотрены
Зачет	семестр – 3	семестр – 3
Зачет с оценкой	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающегося (в академических часах).

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	«Иностранный язык в профессиональной коммуникации»	72	3	-	-	14	58	Зачет
	Итого:	72				14	58	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	«Иностранный язык в профессиональной коммуникации»	72	3	-	-	4	68	Зачет
	Итого:	72				4	68	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий учебным планом не предусмотрены

5.2.2. Содержание лабораторных занятий учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	«Иностранный язык в профессиональной коммуникации»	Входное тестирование, разговорная практика и аудирование, чтение, письменная практика: -научные и технологические достижения ХХв.; методы перевода академических текстов (рефератов, аннотаций, обзоров, статей и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык; - высшее образование в области теплотехнологий в России и за рубежом; - оформление результатов своей речевой деятельности в письменной и устной форме на иностранном языке; - современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; методы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке; составление диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; - структура предложений; современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	«Иностранный язык в профессиональной коммуникации»	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к итоговому тесту Подготовка к зачету.	[1] - [8]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	«Иностранный язык в профессиональной коммуникации»	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к итоговому тесту Подготовка к зачету.	[1] - [8]

5.2.5. Темы контрольных работ учебным планом не предусмотрены

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ учебным планом не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p><u>Практическое занятие</u> Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых вопросов.</p>
<p><u>Самостоятельная работа</u> Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none">- работу со справочной и методической литературой; <p>Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none">- подготовки к семинарам (практическим занятиям);- изучения учебной и научной литературы;- подготовка к итоговому тестированию;- подготовки к контрольным работам и т.д.;- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций преподавателей кафедры на их еженедельных консультациях. <p>- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры заданий, написания рефератов, конспектов по отдельным вопросам изучаемой темы.</p>
<p><u>Подготовка студентов к зачету включает три стадии:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- самостоятельная работа в течение учебного года;- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету- подготовка к ответу на вопросы

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков

по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Ролевые игры – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Попов Е.Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 132 с. — 978-5-4487-0457-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79610.html>

2. Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык в профессиональной коммуникации. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

3. Адащик, А.А. Английский язык: учебное пособие / А.А. Адащик, Н.И. Вдовина, Е.А. Молодых, С.В. Павлова, О.В. Прибыткова. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 2014. – 116с.– ISBN 978-5-7264-0769-2. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47416.html>

б) дополнительная учебная литература:

4. Могутова О.А., Английский язык: учебное пособие / О.А. Могутова. – Саратов: «Ай Пи Эр Медиа». – ISBN 978-5-4486-0032-6. – 2018. – 103с. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71553.html>

5. Бочкарева, Т.С. Английский язык: учебное пособие по английскому языку / Т.С. Бочкарева, К.Г. Чапалда. –Оренбург: Оренбургский государственный университет. – 2013. – 99с. –ISBN 2227-8397. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30100.html>

6. Нейман, С.Ю. Английский язык. Часть 1: учебное пособие / С.Ю. Нейман. –Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет. – 2013. – 100с. – ISBN 978-5-93252-277-6. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18252.html>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Караулова А.Д. Караулова А.Д. Учебно-методическое пособие к выполнению контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации». Астрахань: АГАСУ., 2019. 50 с.

<http://moodle.aucu.ru/course/view.php?id=2002>

г) перечень онлайн курсов:

8. «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» <https://www.intuit.ru/studies/courses/3691/933/info>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. Office 365 A1
3. Adobe Acrobat Reader DC.
4. Internet Explorer.
5. Apache Open Office.
6. GoogleChrome
7. VLC media player
8. KasperskyEndpointSecurity
9. AzureDevToolsforTeaching
10. WinArc
11. Yandexбраузер

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>);
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»(<https://biblioclub.com>);
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru);
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>);
5. Консультант+ (<http://www.consultant-urist.ru/>);
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1/fips.ru/>)
7. Патентная база USPTO (<https://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д.22а № 205,207	аудитория № 205 Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» аудитория № 207 Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2	Помещение для самостоятельной работы 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д.22а № 201,203	аудитория № 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» аудитория № 203

414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д.18а библиотека, читальный зал	Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
	Библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели Компьютеры – 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Особенности организации обучения по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина **«Иностранный язык в профессиональной коммуникации»** реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Иностранный язык в профессиональной коммуникации»
ОПОП ВО по направлению подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника».
по программе *магистратуры*

Конновой О.В. проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» ОПОП ВО по направлению 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», по программе *магистратуры*, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре *Философия, социология и лингвистика* (разработчик – к. филол. н., А. Д. Караулова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.02.2018 № 146 и зарегистрированного в Минюсте России 22.03.2018 N 0472.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части Блока 3 «ФТД. Факультативы».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» закреплена 1 компетенция, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *магистра* предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» и специфике дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной

материалы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой «Философия, социология и лингвистика» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» представлены:

- опрос (устный),
- тест
- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» ОПОП ВО по направлению 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» по программе *магистратуры*, разработанная *к.филол.н., А.Д.Карауловой* соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» и могут быть рекомендованы к использованию.

Доцент кафедры иностранных языков
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России,
к.филолог.н


(подпись)

/_О.В.Коннова_/
И.О.Ф.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Иностранный язык в профессиональной коммуникации»
ОПОП ВО по направлению подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника».
по программе *магистратуры*

Арясовой А.Ю. проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» ОПОП ВО по направлению 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», по программе *магистратуры*, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре *Философия, социология и лингвистика* (разработчик – к. филол. н., *А.Д. Караулова*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.02.2018 № 146 и зарегистрированного в Минюсте России 22.03.2018 N 0472.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части Блока 3 «ФТД. Факультативы».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» закреплена 1 компетенция, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *магистра* предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» и специфике дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной

подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой «Философия, социология и лингвистика» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» представлены:

- опрос (устный),
- тест
- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» ОПОП ВО по направлению 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» по программе *магистратуры*, разработанная к.филол.н., А.Д.Карауловой соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» и могут быть рекомендованы к использованию.

Доцент кафедры ФСЛ
ГАОУ АО ВО АГАСУ,
к.полит.н, доцент



(подпись)

/ А.Ю.Арясова /
И.О.Ф.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации»
по направлению подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Целью учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника».


Дисциплина ФТД.01 «Деловой иностранный язык в профессиональной коммуникации» реализуется в рамках Блока 3 «ФТД.Факультативы».

Дисциплина базируется на основах «Иностранный язык».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Иностранный язык в профессиональной коммуникации для учебно-познавательных и академических целей.

И.о.заведующего кафедрой


_____ /А.В.Сызранов /
подпись И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль) подготовки

« Энергетика теплотехнологий»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

Астрахань – 2019

Разработчики:

к.филол.н.

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/ А.Д.Караулова /

И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» № 9 от 25.04.2019 г.

И.о.заведующего кафедрой

(подпись)




/ А.В.Сызранов /

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Теплоэнергетика и теплотехника»

Направленность (профиль) «Энергетика теплотехнологий»


(подпись) / Федасова Е.Н. /
И. О. Ф.

Начальник УМУ


(подпись)

/ Н.В.Аксентова /

И. О. Ф.

Специалист УМУ


(подпись)

/ Е.С.Кабанец /

И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	7
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
1.2.3. Шкала оценивания	18
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	25

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлен в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции		Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания
			1		
1		2	3	4	5
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	Знать:	Х		Опрос устный по практическим занятиям, итоговое тестирование вопросы 1-25
		- методы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке			
		Уметь:			
		- осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	Х		Опрос устный по практическим занятиям
		Иметь навыки			
		- осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке			
УК-4.2. Переводит академические тексты(рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	Знать:	Х		Опрос устный по практическим занятиям, итоговое тестирование вопросы 26-50	
					- методы перевода академических текстов (рефератов, аннотаций, обзоров, статей и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык
	Уметь:	Х		Опрос устный по практическим занятиям	
- переводить академические тексты(рефераты,					

		аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык		
		Иметь навыки	X	Опрос устный по практическим занятиям Зачет (вопросы 1-10)
		- перевода академических текстов (рефератов, аннотаций, обзоров, статей и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык		
УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации		Знать:	X	Опрос устный по практическим занятиям, итоговое тестирование вопросы 26-50
		- современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации		
		Уметь:	X	Опрос устный по практическим занятиям
		- использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации		
	Иметь навыки	X	Опрос устный по практическим занятиям Зачет (вопросы 1-10)	
	- использования современных информационно-коммуникативных средств для коммуникации			

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	2	3
Опрос устный	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК-4Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает -методы осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языках	Обучающийся не знает и не понимает методы осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языках	Обучающийся знает методы осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языках	Обучающийся знает и понимает методы осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языках в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает методы осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языках в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Умеет - осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языках	Обучающийся не умеет осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языках	Обучающийся умеет осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языках в типовых ситуациях	Обучающийся умеет осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языках в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языках в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Имеет навыки - осуществления	Обучающийся не имеет навыки осуществления	Обучающийся имеет навыки осуществления	Обучающийся имеет навыки осуществления поиска	Обучающийся имеет навыки осуществления поиска источников

	поиска источников информации на русском и иностранном языках	поиска источников информации на русском и иностранном языках	поиска источников информации на русском и иностранном языках в типовых ситуациях	источников информации на русском и иностранном языках в типовых ситуациях повышенной сложности	информации на русском и иностранном языках в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях , создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
--	--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачёт

УК 4.2-иметь навыки, УК 4.3-иметь навыки

а) типовые вопросы(задания):

практика перевода и практическая грамматика:

- 1) энергетика теплотехнологий;
- 2) теплотехника и теплоэнергетика в строительстве;
- 3) вычислительные машины;
- 4) тепловые машины;
- 5) взаимодействие в международных строительных командах;
- 6) энергосберегающие конструкции;
- 7) техническая термодинамика в строительстве;
- 8) энергетика теплотехнологий;
- 9) строительство и инжиниринг;
- 10) выдающиеся инженеры

б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знаний фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения и выводы.

№п /п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания

		вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Опрос устный

УК 4.1 знать, уметь, иметь навыки, 4.2 знать, уметь, иметь навыки 4.3. знать, уметь, иметь навыки

а) типовые вопросы (задания):

1. Становление технического и инженерного образования в России.
2. Становление технического и инженерного образования в Западной Европе
3. Структура и язык делового письма. Принципы составления делового письма.
4. Оформление официального запроса.
5. Этикет деловой беседы.
6. Подготовка презентации по продвижению товаров и услуг.
7. Язык деловых переговоров.
8. Переговоры по телефону: язык и этикетные нормы.
9. Оформление e-mail в рамках деловой переписки.
10. Работа с текстами разных функциональных жанров и стилей.
11. Методы перевода академических текстов (рефератов, аннотаций, обзоров, статей и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык;
12. Оформление результатов своей речевой деятельности в письменной и устной форме на иностранном языке;
13. Современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
14. Методы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке;
15. Составление диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
16. Структура предложений; современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);
7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2.3. Тест

- а) типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение 1)

б) типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 2)

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№п /п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной

аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка
2.	Опрос (устный)	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя
3	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале или зачтено/не зачтено	Лист результатов из кабинета тестирования, Журнал успеваемости преподавателя

- b) is pulled down d) pulled down
32. You ... an umbrella when you left the house, didn't you?
a) have c) had had
b) was having d) had
33. By the time we got to the cinema the film
a) will begin c) had begun
b) would begin d) began
34. Is there anything I ... do to help you?
a) can c) am to
b) may d) as to
35. The last film I saw was ... frightening than this one.
a) little c) least
b) less d) the least
36. Someone is calling you. Will you answer ... phone?
a) a c) -
b) the d) these
37. To tell the truth I don't like ... pair of trousers that I bought last month.
a) those c) that
b) this d) a
38. Whose house is it? - It's
a) my c) her
b) mine d) our
39. Today is ... cold than yesterday. So, I'm wearing my shorts.
a) little c) least
b) less d) the least
40. "Come home ... Christmas Day, we'll be waiting for you", my mother always says to me.
a) in c) -
b) on d) at
41. Excuse me, do you speak English? I ... for a hotel.
a) look c) was looking
b) am looking d) have been looking
42. Last summer we wanted a relaxing holiday, so we ... to stay on a small island.
a) choose c) had chosen
b) have chosen d) chose
43. Mathematics ... hard. I don't understand it.
a) are c) was
b) is d) were
44. While we ... for the train, it started to rain.
a) waited c) was waiting
b) are waiting d) were waiting
45. The police officer said that every house in that street ... already by the police.
a) search c) had been searched
b) were searched d) searched
46. There is going to be a big art exhibition. It... a lot of visitors.
a) attracts c) has attracted
b) will attract d) attracted
47. The result of his investigation ... in the newspaper soon.
a) publish c) will be published

- b) be published d) is published
48. When they arrived home, their children ... outside the door waiting for them.
a) sit c) was sitting
b) are sitting d) were sitting
49. We ... a new computer not long ago. Now the job will be done much more quickly.
a) had bought c) bought
b) was bought d) have bought
50. He was sorry that he ... to me for so long.
a) didn't write c) hadn't been writing
b) haven't been writing d) hasn't been writing

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

УК 4.1 знать

1. I heard of a new company today with which we should co-operate and business with.

- a) create
- b) make
- c) have
- d) do

2. Shortly after he was dismissed from the firm he decided to himself up in his own business.

- a) place
- b) set
- c) hold
- d) put

3. Despite all the alterations that are taking place in the department store, the management wanted to explain it was business as

- a) common
- b) practical
- c) frequent
- d) usual

4. She knew that there was some kind of business going on because strange things were happening.

- a) unusual
- b) stupid
- c) funny
- d) weird

5. I've warned you before that you shouldn't get involved in this matter and you have business discussing it.

- a) little
- b) not
- c) some

d) no

6. She was very enthusiastic about her new job and was making rapid progress nobody's business.

a) similar

b) like

c) as

d) with

7. I really wouldn't joke about it because these people are deadly serious and business.

a) signify

b) require

c) need

d) mean

8. He didn't hesitate to tell me that I wasn't wanted and just told me to my own business.

a) look after

b) tend to

c) concern

d) mind

9. I'm afraid it won't be possible to talk to the boss today because he's away business till Tuesday.

a) off

b) on

c) to

d) for

10. He was very keen that we kept in touch and for that reason he handed me his business

a) card

b) ticket

c) paper

d) notice

11. They went business shortly after their children had left home and got married.

a) out

- b) in
- c) into
- d) on

12. As soon as they heard what had happened, they _____ it their business to find out the truth.

- a) made
- b) called
- c) tried
- d) managed

YK 4.7.

13. I would ask you kindly not to interfere with what I'm doing as in all honesty it's _____ of your business.

- a) nor
- b) nothing
- c) none
- d) no

14. We really can't delay any more with our plans and must _____ down to business as soon as possible.

- a) set
- b) get
- c) find
- d) cut

15. When the bomb went off, most of the injured were just ordinary people going _____ their business.

- a) along
- b) across
- c) through
- d) about

16. Although they had high hopes that they would be successful, they _____ out of business within six months.

- a) went

- b) came
- c) fell
- d) turned

17. That's really not my concern at all and I'm certainly not the business of telling others what to do.

- a) by
- b) in
- c) out
- d) of

18. This is the really important part of the machine and that's why we call it the business

- a) point
- b) centre
- c) area
- d) end

19. The whole site has nothing but offices and administration centres and that's why we call it a business

- a) situation
- b) park
- c) place
- d) field

20. All the famous film stars, actors, directors and writers were at the festival representing the world of business.

- a) performance
- b) drama
- c) show
- d) play

21. Какое обращение к женщине принято использовать в деловом письме, если не известно ее семейное положение?

- a) Miss
- b) Mr
- c) Ms

d) Mrs

22. Какой фразой в США заканчивают письмо к другу?

a) Best wishes

b) Sincerely yours

c) Yours truly

23. В complementary closes выберите выражение из ниже представленных, которое используется в Британии:

a) Yours faithfully

b) Yours very truly

c) Sincerely yours

d) Very truly yours

24. Выберите Американский вариант написания адреса из ниже предложенных .

a) International Trading Company

Sabas Building

507 A. Flores Street

Manila

Philippines

a) Miss Claire Waterson

c/o Miller & Sons Pty. Ltd.

Box 309

b) Sydney NSW 2000

Australia

c) The International Trading

Company

24 Churchill Avenue

Maidstone, Kent

ZH8 92B

УК 4.2.-знать, УК 4.3.-знать

25. How long should be the length of the letter?

a) No limits

b) Not so long

c) 1 page

d) As long as necessary

УК 4.2.

26. What is important that gives your reader his/her impression of you and your company?

- a) The style of a business letter
- b) The first sentence or paragraph of the letter
- c) The length of the letter

27) What kind of a style shouldn't you use for your letter to be discourteous?

- a) simple
- b) narrative
- c) easy
- d) colloquial

28) . Какая аббревиатура используется при вложении в письмо дополнительных документов?

- a) End.
- b) Inc.
- c) Enc.
- d) Encl

29. Что такое VAT номер ?

- a) a) Value Added Tax
- b) +Value Added Tax
- c) Value Added Taxes
- d) Value Add Tax

30. Если секретарь расписывается за начальника, какую аббревиатуру он (она) ставит в графе подписи?

- a) a) per pro
- b) p.p.
- c) c) p. pro.
- d) d) pr. pr.

31. What should be given in the "opening part" of the letter requesting information?

- a) +Tell how you heard about the reader
 - a. Tell why you want the information
 - b. Tell what you want

32. If there are too many mistakes in grammar, punctuation or spelling the reader may be confused. How should you write your letter to avoid it?

- a) shortly
- b) clearly
- c) courteously
- d) correctly

33. A likely ending in e-mail is Best wishes rather than _____ .

- a) Sincerelyyours
- b) +Yourssincerely
- c) Yoursfaithfully

34. When the light ... I was sitting in the armchair reading a book.

- a) goes out
- b) had gone out
- c) go out
- d) went out

35. I thought I ... this film before, but I hadn't.

- a) saw
- b) seen
- c) had seen
- d) have seen

36. Why haven't you brought me the letters for signature? ... them yet?

- a) Don't you type
- b) Didn't you type
- c) Haven't you typed
- d) Will you type

37. She wasn't sure whether she ... the door of her flat.

- a) locked
- b) has locked
- c) had locked
- d) didn't lock

38. I ... my homework all morning and haven't finished it yet.

- a) am doing
- b) do
- c) have been doing
- d) did

39. The inspector suspected that the thief ... a special key for opening this door.

- a) uses
- b) has used
- c) had used
- d) will use

40. I was very tired. When I ... to bed, I fell asleep immediately.

- a) got
- b) has got
- c) had got
- d) will get

41. The Vikings ... to North America a thousand years ago.

- a) sail
- b) sailed
- c) had sailed
- d) have sailed

42. Thank you for your offer, but I ... not to accept it.

- a) decide
- b) has decided
- c) have decided
- d) decided

43. You ... through your old photograph album for half an hour already.

- a) look
- b) are looking
- c) have looked
- d) have been looking

44. Nobody knows where his picture is. Perhaps, it

- a) was stolen
- b) will be stolen
- c) has been stolen
- d) stolen

45. I agree. You ... apologize for not inviting him to your birthday party.

- a) can't
- b) mustn't
- c) shouldn't
- d) may not

46. Actually, today I feel ... than I did yesterday.

- a) bad
- b) worse
- c) worst
- d) the worst

46. ... people who are unemployed often feel depressed.

- a) The
- b) -
- c) A
- d) That

47. Who was the first astronaut who landed on ... Moon?

- a) the
- b) -
- c) a
- d) those

48. What happened at the end of the film? - I'm sorry to say, but I haven't seen ... film.

- a) a
- b) the
- c) -
- d) those

49. This is ... interesting exhibition I've ever visited.

- a) more
- b) most
- c) less
- d) the most

50. Would you mind waiting ... minutes?

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу дисциплины
«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»
(наименование дисциплины)

на 2020- 2021 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика», протокол № 8 от 31 марта 2021 г.

И.о. зав. кафедрой
доцент., к.и.н.
ученая степень, ученое звание



подпись

/А.В.Сызранов/
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В п.5.2.1. раздел 1 внесение дополнительной лекции. Тема: «Возможность использования цифровых инструментов для обеспечения мультидисциплинарности научных исследований»

Составители изменений и дополнений:

доц.,к.фил.н.
ученая степень, ученое звание



подпись

/А.Д. Караулова/
И.О. Фамилия

Председатель МКН «Теплоэнергетика и теплотехника»
направленность (профиль) «Энергетика теплотехнологий»

доцент, к.т.н.
ученая степень, ученое звание



подпись

/ Е.М. Дербасова /
И.О. Фамилия

« 13 » марта 2020 г.